



# Vereniging voor Intellectuele Eigendom

Nederlandse groep van de Association Internationale  
pour la Protection de la Propriété Intellectuelle (AIPPI)

## Richtlijnen Sponsoring Vereniging Intellectuele Eigendom

### 1. Definities

- 1.1 VIE: Vereniging Intellectuele Eigendom
- 1.2 Bestuur: bestuur van de VIE
- 1.3 Project: door de VIE gesponsorde activiteit

### 2. Inhoudelijke voorwaarden voor sponsoring

Om in aanmerking te komen voor sponsoring moet een Project aan de volgende voorwaarden voldoen:

- (a) Het Project resulteert in het genereren van nieuwe kennis of het beschikbaar maken van kennis op het gebied van de intellectuele eigendom, (mede) in Nederland.
- (b) Kennis of informatie gegenereerd in het Project komt voor de leden van de VIE beschikbaar. Het Project is van een zodanige kwaliteit dat de leden van de VIE er profijt van hebben.
- (c) Het Project is niet gericht op het maken van winst.
- (d) In principe komen projecten van studenten niet in aanmerking.

De VIE beheert tevens het Prof. Mr. E.A. van Nieuwenhoven Helbach Fonds. Dit fonds heeft tot doel het bevorderen van wetenschappelijk onderzoek en onderwijs van, respectievelijk over vraagstukken met betrekking tot het intellectuele eigendomsrecht in de ruimste zin van het woord, en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

### 3. Formele voorwaarden voor sponsoring

- 3.1 Sponsoring vindt in principe plaats voor een bedrag van maximaal € 5000,= per Project per jaar.
- 3.2 Sponsoring is incidenteel, maar kan worden herhaald.
- 3.3 Het sponsorbedrag wordt binnen een jaar na ontvangst binnen het Project besteed. Als aan deze voorwaarde niet kan worden voldaan dient de sponsorbijdrage teruggegeven te worden aan de VIE. Het Bestuur kan van deze regel vrijstelling verlenen.
- 3.4 Na voltooiing van het Project stuurt de sponsorontvanger binnen twee maanden rapportage over het Project en een financiële verantwoording daarvan naar het Bestuur.
- 3.5 Sponsoring door de VIE wordt in/bij/op het Project vermeld.

#### 4. Procedure

- 4.1 Het aanvragen van sponsoring vindt plaats via een aanvraag op schrift, gericht aan het Bestuur van de VIE.
- 4.2 De aanvraag omvat ten minste:
  - (a) Naam en contactgegevens van de aanvrager
  - (b) Een omschrijving van het te sponsoren Project
  - (c) Het bedrag waar sponsoring voor wordt gevraagd, en een omschrijving van waar dit bedrag aan zal worden besteed.
  - (d) Een motivering waarom sponsoring door de VIE nodig is.
- 4.3 Het besluit over het verlenen van sponsoring is aan het Bestuur. Het bestuur besluit met in acht neming van het in de begroting van de VIE voor sponsoring beschikbare budget.
- 4.4 Het Bestuur kan de aanvrager verzoeken om nadere informatie over het Project en de verdere financiering daarvan.
- 4.5 Het Bestuur streeft ernaar binnen 6 weken na ontvangst een besluit te nemen over een aanvraag voor sponsoring en dit aan de aanvrager mede te delen.
- 4.6 Als een lid van het Bestuur betrokken is bij het Project, neemt het lid geen deel aan de beraadslaging of besluitvorming omtrent de verlening van sponsoring aan dit Project.